

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по обеспечению безопасности, антитеррористической**  
**защищенности сотрудникам МКДОУ д/с**  
**№10 при поступлении угрозы в письменном виде**

1. Угрозы в письменной форме могут поступить к Вам как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записок, надписей, информации записанной на дискете и т.п.)
2. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.
3. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
4. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности, уберите его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
5. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
6. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
7. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержимым документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.