

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 10 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края  
(МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского)

## П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 126

«О недопустимости составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского, руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 10 с.Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края (далее - Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителю заведующего Учреждением Ковалевой Е.С. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ею сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего Учреждением.

5. Секретарю-машинисту Слинько Н.А. ознакомить работников Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио заведующего МКДОУ д/с № 10  
с. Серафимовского



Ознакомлены:

Е.С.Ковалева

Е.С.Ковалева  
Н.А.Слинько