

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 10 с.Серафимовского (далее – учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении программ воспитательно-образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

1.3.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.3.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников учреждения, в том числе руководителя;

в) учредителя;

г) кооптированных членов.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется:

- количеством членов Совета из числа родителей (не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета);

- количеством членов Совета из числа работников Учреждения (не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета);

- остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения и прохождения, в установленном федеральным законодательством порядке процедуры государственной регистрации в качестве некоммерческой организации.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального района, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Утверждает:

- режим и программы занятий;

- программу развития учреждения;

- положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу учреждения по представлению руководителя учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат учебно-вспомогательному, обслуживающему и административно-управленческому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению руководителя учреждения:

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий;

- изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора методической и другой книгоиздательской продукции, рекомендованных (допущенных) к использованию в воспитательно-образовательном процессе;

г) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

е) развития социально-личностной, воспитательной работы в учреждении.

3.6. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.7. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения).

3.9. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.10. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

3.11. Участвует в оценке качества и результативности работников учреждения.

3.12. Участвует в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

3.13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.14. Совет имеет право предлагать внесение в устав учреждения изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников;

3.15. По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Вопросы порядка работы Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Состав и формирование Управляющего Совета

5.1. Совет создается в составе с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются конференциями родителей (законных представителей) групп:

по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях групп по принципу «один делегат от одной группы».

Работники учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей).

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

5.3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

Общая численность членов Совета из числа работников составляет 3 человека (1 – от работников педагогического состава, 1 – от работников учебно-вспомогательного персонала, 1 - от работников административно-управленческого).

5.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.5. В состав Совета входит один представитель Учредителя учреждения, делегированный Учредителем.

5.6. Руководитель учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

5.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления учреждения.

Кооптация – это введение в случаях предусмотренных настоящим Положением, в состав Управляющего совета учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.