

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 10 с.Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края

(МКДОУ д/с № 10 с.Серафимовского)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

Приказом заведующего МКДОУ  
д/с №10 с.Серафимовского № 67  
от 01.11.2012 г.

Протокол № 3 от 01.11.2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса, оказания практической помощи руководителю

ДОУ, осуществляющему привлечение внебюджетных средств; а также регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.3. ДОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (Закон РФ «Об образовании» ст. 41 п.8).

1.4. ДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства ( ст . 161 п.6 БК РФ) на функционирование и развитие детского сада, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью детского сада.

1.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя (Закон «Об образовании РФ» ст.41 п.9).

1.8. Настоящее Положение принимается на Совете ДОУ и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете ДОУ и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего ДОУ.

1.10. Срок действия положения не ограничен.

## **2. Привлечение и расходование внебюджетных средств**

2.1. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.2. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги, добровольные взносы предприятий, организаций и граждан в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на внебюджетный лицевой счет детского сада.

2.3. ДОУ ведет учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2.4. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные носителем нужды.

2.5. В случае если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет заведующий ДОУ (как главный распорядитель всех финансовых средств ДОУ).

2.6. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим ДОУ один раз в году с ежеквартальной корректировкой.

2.7. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом ДОУ.

### **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Советом ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников, вносятся на внебюджетный счет детского сада.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет ДОУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом ДОУ, принявшим решение о привлечении средств

3.7. Заведующий ДОУ организует учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями ( законными представителями).
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет детского сада.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДОУ.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДОУ.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

5.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. Контроль за соблюдением законности**

### **привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.4. Заведующий ДОУ вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6.5. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно «Инструкции по бюджетному учету» № 25 Н от 10.02.2006г.

6.6. Учет операций по привлечению внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в структуре показателей экономической классификации расходов бюджета Российской Федерации.

6.7. Заведующий ДОУ обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие.

## **7. Заключительные положения**

7.1.Заведующая несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2.Заведующая в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

## **8. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия.**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МКДОУ д/с № 10 с. Серафимовского.